



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

4 декабря 2023 г.

№ 1348

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Кавказского района

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.11.2023 года № 3303 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также антитеррористической защищенности, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

разработать в срок до **12 декабря 2023 г.** планы мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (со 2 по 8 января 2024 г.) и направить на электронный адрес: marina-252@mail.ru (Чибисовой М.А.) (приложение № 1, 2);

разработать в срок до **12 декабря 2023 г.** планы мероприятий по работе с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета, проживающих в семьях СОП и ТЖС в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней и направить на электронный адрес: kuzminayo@yandex.ru (Кузьминой О.В.) (приложение № 3);

разработать в срок до **12 декабря 2023 г.** планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

утвердить график дежурства сотрудников образовательных учреждений образованием в период с 1 января 2024 г. по 8 января 2024 г. с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в срок до **12 декабря 2023 г.** в управление образования по электронной почте: vel-gen-63@yandex.ru (Великоцкому Г.Н.);

обеспечить проведение в срок до **26 декабря 2023 г.:**

инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

«Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы муниципальных образовательных организаций;

разъяснительной работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

обеспечить:

персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

назначить приказом ответственных лиц в муниципальных образовательных организациях за обеспечением безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

обеспечить:

регулярные осмотры прилегающих к муниципальным образовательным организациям территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек (при наличии) по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях муниципальных образовательных организаций;

запретить выходы организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава;

при проведении праздничных мероприятий:

использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

запретить использование пиротехнических изделий;

обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков;

соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими легко воспламеняющимися материалами;

осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей, и подростков:

незамедлительно информировать начальника управления образования (С.Г. Демченко) обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

при организованной перевозке группы обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

при организованной перевозке группы обучающихся железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

провести общешкольные совещания и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений ГО и ЧС, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечить размещение на сайте образовательных организаций памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образования М.А. Чибисову.

Начальник управления образования



С. Г. Демченко

Информация о ежедневной занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта и проживающих в семьях, находящихся в СОП в период зимних каникул в 2023 -2024 учебном году
МБОУ СОШ № _____

Ф.И.О. учащегося _____

№ тел. _____

Класс _____

Вид учета _____

Ф.И.О. матери (полностью) _____

№ тел. _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

№ тел. _____

№	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Время, место проведения	Ф.И.О. ответственного педагога
1.				
2.				
3.				
4.				

Ф.И.О. наставника, должность (полностью) _____

№ тел. _____

Директор МБОУ СОШ № _____

Направляется до 12 декабря 2023 года.

Таблица заполняется отдельно на каждого учащегося, состоящего на профилактическом учёте (КДН ОПДН ВШУ) или проживающего в семье СОП. Предоставляется О.В. Кузьминой нарочно или сканом за подписью руководителя.